

Beitragsgesuch

Familienergänzende Kinderbetreuung im Vorschulalter

Erstgesuch Änderung

A Gesuchstellende Person (Eltern / Erziehungsberechtigte)

A 1 Personalien der Personen, die im gleichen Haushalt wohnen

1. Person

erziehungsberechtigte Mutter / Vater
 Name
 Vorname
 Geburtsdatum.....
 Beruf
 Telefon P
 Telefon G
 Mobile
 Email
 Adresse
 PLZ Ort

2. Person

erziehungsberechtigt / Partner/in
 Name
 Vorname
 Geburtsdatum.....
 Beruf
 Telefon P
 Telefon G
 Mobile
 Email
 Adresse
 PLZ Ort

A 2 Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit / Angaben zu Arbeitgeber / in

1. Person

Sind Sie selbständig: Ja / Nein
Angestellt bei:
 Firma / Name
 Adresse
 PLZ / Ort
 Arbeitspensum..... %
 Arbeitszeit Std. / Woche

2. Person

Sind Sie selbständig: Ja / Nein
Angestellt bei:
 Firma / Name
 Adresse
 PLZ / Ort
 Arbeitspensum..... %
 Arbeitszeit Std. / Woche

Eventuell 2. Arbeitgeber**Angestellt bei:**

Firma / Name

Adresse

PLZ / Ort

Arbeitspensum..... %

Arbeitszeit Std. / Woche

Eventuell 2. Arbeitgeber**Angestellt bei:**

Firma / Name

Adresse

PLZ / Ort

Arbeitspensum..... %

Arbeitszeit Std. / Woche

B Kind / Kinder**B 1 Anzahl Kinder im gleichen Haushalt**

Name Vorname Geburtsdatum

Name Vorname Geburtsdatum

Name Vorname Geburtsdatum

Name Vorname Geburtsdatum

B 2 Kinder für welche Beiträge beantragt werden**Kind 1**

Name

Vorname

Geburtsdatum.....

Kind 2

Name

Vorname

Geburtsdatum.....

Krippe / Tagesfamilie (Bestätigung beilegen)

Name

Adresse

PLZ Ort

Krippe / Tagesfamilie (Bestätigung beilegen)

Name

Adresse

PLZ Ort

B 3 Kosten der Betreuung**Kind 1**

Krippe / Tagesfamilie CHF Mt./Tag/Std.

Allfällige Rabatte CHF Mt./Tag/Std.

Allfäll. Vergünstigungen CHF Mt./Tag/Std.

Total Kosten Kind 1 CHF Mt./Tag/Std.**Kind 2**

Krippe / Tagesfamilie CHF Mt./Tag/Std.

Allfällige Rabatte CHF Mt./Tag/Std.

Allfäll. Vergünstigungen CHF Mt./Tag/Std.

Total Kosten Kind 2 CHF Mt./Tag/Std.

B 4 Erhalten Sie vom Arbeitgeber oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung

Kind 1 Ja / Nein

Wenn ja

Wieviel? CHF Mt./Tag/Std.

Von wem?

(Name und Adresse)

.....

Kind 2 Ja / Nein

Wenn ja

Wieviel? CHF Mt./Tag/Std.

Von wem?

(Name und Adresse)

.....

C Ergänzende Angaben

C 1 Beziehen Sie

Sozialhilfe? Ja / Nein

Werden Sie quellenbesteuert? Ja / Nein (wenn ja, bitte aktuelle Quellensteuerabrechnung beilegen)

C 2 Auszahlung der Beiträge

Auszahlung an:

Name

Vorname

Adresse

PLZ Ort

Kontoangaben:

Postkonto

Bankkonto

IBAN

Kontoinhaber

Name der Bank

Adresse der Bank

BIC / Swift

D Bemerkungen

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E Unterschrift/en

Mit der Unterschrift bestätige ich / bestätigen wir, dass

- Dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist
- Ich / wir vom Inhalt und den Bestimmungen des Beitragsreglements für externe familienergänzende Betreuung von Kindern im Vorschulalter (REKV) der Politischen Gemeinde Dänikon Kenntnis genommen habe / haben und damit einverstanden bin / sind.

Gleichzeitig wird die Gemeindeverwaltung Dänikon ermächtigt, z.B. im Steueramt, in der Einwohnerkontrolle oder bei der Kinderbetreuungsstätte alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Beitragshöhe, sowie allfällige weitere Unterlagen einzuholen.

Unterschrift/en

Ort, Datum

Ort, Datum

Das Gesuch muss vollständig ausgefüllt an die Gemeindeverwaltung Dänikon, Oberdorfstrasse 1, 8114 Dänikon, eingereicht werden. Ein Anspruch erfolgt frühestens ab Eingang eines vollständig ausgefüllten Gesuchformulars mit den dazugehörigen Beilagen.

Beilagen:

- Selbstdeklaration (Formular zum Beitragsgesuch)
- Kopie aktuelle Steuererklärung (mit allen Unterlagen/Beilagen) und letzte Steuereinschätzung
- Definitive Steuerrechnung des Vorjahres (sofern aktuelle Steuererklärung noch nicht vorhanden)
- Lohnabrechnung der letzten 3 Monate
- aktuelle Betriebsbuchhaltung für Selbständigerwerbende mit kaufmännischer Buchhaltung oder Hilfsblatt A zur Steuererklärung für Selbständigerwerbende ohne kaufmännische Buchhaltung (inkl. Kopien der aufgeführten Einkommen)
- Abrechnung der Alimenten, Renten, Stipendien usw.
- Unterhaltsvertrag bzw. Trennungs- oder Scheidungsurteil
- Vereinbarung / Vertrag mit Betreuungsinstitution/en
- Betriebsbewilligung der Betreuungsinstitution/en
- Tarifblatt der betreuenden Institution/en
- Entscheid wirtschaftliche Sozialhilfe
- Quellensteuerabrechnung
- Zahlungsbestätigung an die Betreuungsinstitution/en
- Einzahlungsschein