

# Präsidiales

---

## Hauptaufgaben

- Beratung des Gemeinderates
- Führung der Geschäftskontrolle
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Vorbereitung und Durchführung von Gemeindeversammlungen
- Gesamtleitung Gemeindeverwaltung
- Personalabteilung
- Lehrlingswesen
- Behandlung von Einbürgerungsgesuchen
- Organisation von Anlässen wie Bundesfeier, Jungbürgerfeier, Behördentreffen
- Öffentlichkeitsarbeit

## Kontaktpersonen

|                                                                                     | Ansprechpartner / Funktion                          | Kontakt                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <b>Kalberer Lukas</b><br>Leiter                     | Tel. G. 044 846 50 81<br><a href="#">E-Mail</a> |
|  | <b>Reichmuth Melanie</b><br>Assistentin Präsidiales | Tel. G. 044 846 50 82<br><a href="#">E-Mail</a> |

| Ansprechpartner / Funktion                                                         |                         | Kontakt                |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|   | <b>Carneiro Andreia</b> | Tel. G. 044 846 50 89  |
|                                                                                    | Sachbearbeiterin        | <a href="#">E-Mail</a> |
|   | <b>Zinggeler Astrid</b> | Tel. G. 044 846 50 86  |
|                                                                                    | Sachbearbeiterin        | <a href="#">E-Mail</a> |
|  | <b>Rashiti Lora</b>     | Tel. G. 044 846 50 88  |
|                                                                                    | Lernende 2. Jahr        | <a href="#">E-Mail</a> |

---

## Öffnungszeiten

| Wochentag         | Morgens       | Nachmittags   |
|-------------------|---------------|---------------|
| <b>Montag</b>     | 08:30 – 11:30 | 14:00 – 18:00 |
| <b>Dienstag</b>   | geschlossen   |               |
| <b>Mittwoch</b>   | 08:30 – 11:30 | 14:00 – 16:00 |
| <b>Donnerstag</b> | 08:30 – 11:30 | 14:00 – 16:00 |
| <b>Freitag</b>    | 08:30 – 11:30 |               |

---

Termine können auch ausserhalb der angegebenen Zeiten vereinbart werden.

## Adresse

Gemeindeverwaltung Dänikon  
Oberdorfstrasse 1

8114 Dänikon

[Google Maps](#)

Kontakt

Tel. 044 846 50 80

[E-Mail](#)

Dienstleistungen

- [Buch «Däniker Dorfgeschichten»](#)
- [Einbürgerungsgesuche](#)
- [Facebook Gemeinde Dänikon](#)
- [Ombudsstelle der Gemeinde Dänikon](#)

Links

- [Bundesbehörden](#)
- [Gemeindeamt des Kantons Zürich](#)
- [Kantons Zürich](#)
- [Schweizer Portal](#)

Online-Schalter

Präsidiales

| Artikel                                                                                                                         | Preis     | Link | Dateien |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---------|
| <a href="#">Beleuchtenden Bericht zur Gemeindeversammlung - Abonnement</a>                                                      |           |      |         |
| <a href="#">Buch «Däniker Dorfgeschichten»</a>                                                                                  | CHF 25.00 |      |         |
| <a href="#">Fragebogen Vereine für Beiträge der Gemeinde</a>                                                                    | gratis    |      |         |
| <a href="#">Offenlegung der Interessenbindungen der Gemeinderäte und der Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission Dänikon</a> |           |      |         |